Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen Webshop

Niederösterreichische Verkehrsorganisationsges.m.b.H. (NÖVOG)

Gültig ab 01. November 2026

FB 070401-16-19; Änderungen, Satz- und Druckfehler vorbehalten

Landesgericht St. Pölten, Firmenbuchnr. FN 31309v, UID-Nr. ATU 19845103, Raiffeisenbank St. Pölten, IBAN: AT78 3258 5000 0124 9770, BIC: RLNWATWWOBG. Unsere Datenschutzerklärungen erhalten Sie auf www.noevog.at/datenschutz bzw. über datenschutz@noevog.at

1. Geltungsbereich, Vertragsgegenstand

Die Dienstleistungen und Produkte im Webshop der Niederösterreichischen Verkehrsorganisationsges.m.b.H. (folgend: NÖVOG) werden ausschließlich auf Grundlage dieser Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (folgend: AGB) angeboten.

Diese AGB gelten für den elektronischen Verkauf der Dienstleistungen und Produkte im Webshop der NÖVOG (https://www.noevog.at/).

2. Buchungsvorgang

Vor Abschluss der Bestellung hat der/die Kund/-in die wesentlichen Informationen über die gegenständliche Dienstleistung bzw. das Produkt durchzulesen und sich damit vertraut zu machen. Kund/-innen tragen die Verantwortung für die Richtigkeit sämtlicher, durch sie im Zuge der Bestellung angeführten Daten.

2.1 Tickets

Durch Anklicken der Schaltfläche „kostenpflichtig bestellen“ macht der/die Kund/-in ein Angebot zum Abschluss eines E-Ticketing-Vertrags an die NÖVOG, wobei der/die Kund/-in zur Kenntnis nimmt, dass dieser Vorgang, nur auf Grundlage der Stornierungsbedingungen gemäß den Tarifbestimmungen der jeweiligen Bahn, rückgängig gemacht werden kann. Die NÖVOG nimmt das Angebot durch Übermittlung einer Buchungsbestätigung an. Damit kommt der E-Ticketing-Vertrag zustande. Die Buchungsbestätigung gilt dabei nicht als Ticket.

Nach Bestätigung des Eingangs der Zahlung durch den Zahlungsabwickler der NÖVOG erfolgt die elektronische Zusendung des PDF-Tickets. Der/Die Kund/-in hat das Ticket im Zuge seiner/ihrer Fahrt leserlich ausgedruckt oder elektronisch (Smartphone, Tablet, ...) im PDF-Format mitzuführen und vorzuzeigen.

Der/Die Kund/-in hat dafür Sorge zu tragen, dass die Informationen auf dem Ticket seinen/ihren Angaben entsprechen.

2.2 Print-at-Home Gutscheine, Merchandising Artikel

Durch Anklicken der Schaltfläche „kostenpflichtig bestellen“ macht der/die Kund/-in ein Angebot zum Abschluss eines Kaufvertrags an die NÖVOG, wobei er/sie zur Kenntnis nimmt, dass dieser Vorgang, unbeschadet der Bestimmungen des Punkt 7 („Widerrufsrecht“) nicht mehr rückgängig gemacht werden kann. Die NÖVOG nimmt das Angebot durch Übermittlung einer Bestätigungsemail an. Damit kommt der Kaufvertrag zustande.

Nach Bestätigung des Eingangs der Zahlung durch den Zahlungsabwickler der NÖVOG erfolgt die elektronische Zusendung des Print-at-Home Gutscheins, bzw. wird bei Merchandising Artikeln der Versandvorgang eingeleitet.

2.3 Fehlerhafte Buchung/Bestellung

In folgenden Fällen kann es zu einer unvollständigen oder ungültigen Buchung/Bestellung kommen:

- Der/Die Kund/-in hat kein E-Mail mit Information über den Eingang der Buchung/Bestellung erhalten.

- Die Bezahlung mit einer der in Punkt 3 („Bezahlvorgang“) genannten Zahlungsmethoden wurde aus diversen Gründen storniert und ist somit fehlgeschlagen.

- Die Bezahlung ist inkorrekt oder unvollständig, sodass der erforderliche Betrag nicht vom Konto abgebucht wurde.

In diesen Fällen kann die Zusendung des PDF-Tickets bzw. Print-at-Home Gutscheins sowie von Merchandising Artikeln nicht erfolgen, der Verkauf ist damit ungültig.

3. Bezahlvorgang

Der Webshop nutzt die Bezahlungslösung von Stripe. Kund/-innen können Bezahlungen entweder per Kreditkarte, per Sofortüberweisung, mit Paypal, Apple Pay oder Google Pay vornehmen. Dritten wird keinerlei Zugriff auf die persönlichen Daten und Kredit- bzw. Debitkartennummer der Kund/-innen gewährt. Stripe verwendet Secure Socket Layer (SSL) für die Übertragung persönlicher Informationen. SSL erzeugt eine sichere (verschlüsselte) Datenverbindung zwischen dem Computer der Kund/-innen und Stripe. Auf diese Weise ist eine sichere Datenübertragung gewährleistet und unberechtigter Zugriff ausgeschlossen.

Unmittelbar nach Bestätigung des Eingangs der Zahlung durch den Zahlungsabwickler der NÖVOG erfolgt die elektronische Zusendung des Tickets oder des Print-at-Home Gutscheins an die von dem/der Kund/-in angegebene E-Mail-Adresse. Der Versand von Merchandising Artikeln erfolgt am nächsten Werktag.

4. Rabattaktionen

Die NÖVOG bietet in von ihr ausgewählten Zeiträumen für bestimmte Produkte Sonderrabatte, welche im Webshop durch Eingabe von definierten Rabattcodes einmalig pro Buchung eingelöst werden können, an. Der von der NÖVOG herausgegebene Rabattcode ist im Zuge der Buchung im Webshop einzugeben. Ist der Rabatt für das von dem/der Kund/-in ausgewählte Produkt bzw.

die ausgewählte Dienstleistung geeignet, wird vom Gesamtbetrag der entsprechende Rabatt in Form eines vordefinierten Prozentsatzes oder Betrags abgezogen.

5. Gutscheine

Zur Einlösung eines Print-at-Home Gutscheins im Webshop muss der 12-stellige Gutscheincode im Zuge des Buchungs- bzw. Bestellvorgangs im Feld „Gutscheincode eingeben“ eingetragen werden und sodann mit einem Klick auf das Feld „EINLÖSEN“ bestätigt werden. Anschließend verringert sich der Zahlungsbetrag um den Wert des Gutscheins.

6. Stornierung, Buchungsänderung

Hinsichtlich der Stornierung bzw. der Änderung von Buchungen von elektronisch gekauften Tickets wird auf die Tarifbestimmungen der jeweiligen Bahn verwiesen:

Citybahn Waidhofen: https://www.citybahn.at/agb-cbw

Mariazellerbahn: https://www.mariazellerbahn.at/agb-mzb

Reblaus Express: https://www.reblausexpress.at/agb-reb

Wachaubahn: https://www.wachaubahn.at/agb-whb

Waldviertelbahn: https://www.waldviertelbahn.at/agb-wvb

NÖ Schneebergbahn: https://www.schneebergbahn.at/agb-sbb

7. Widerrufsrecht

Handelt es sich bei dem/der Kund/-in um einen/eine Verbraucher/-in und um den Kauf eines Print-at-Home Gutscheins oder eines Merchandising Artikels, kann der/die Kund/-in gemäß § 11 Abs. 1 des Fern- und Auswärtsgeschäftegesetzes (FAGG) von seinem/ihrem Kauf innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen zurücktreten.

Die Frist beginnt mit jenem Tag zu laufen, an dem der/die Kund/-in den Print-at-Home Gutschein bzw. den Merchandising Artikel erhalten hat.
Der beabsichtigte Rücktritt vom Vertrag kann, direkt im Webshop unter „Vertrag widerrufen“ oder per E-Mail an info@noevog.at unter Angabe der nachfolgenden Daten erklärt werden:

- Erklärung des Widerrufes
- Bestellnummer
- Datum des Erhalts der Buchungsbestätigung per E-Mail
- Datum der Rücktrittserklärung
- Name und Anschrift des/der Kund/-in

Die Rücktrittserklärung gilt als rechtzeitig, wenn sie innerhalb der oben genannten Frist abgesendet wird.

8. Datenschutz

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erfolgt unter Einhaltung der anwendbaren datenschutzrechtlichen Bestimmungen (insbesondere DSGVO und DSG). Die damit verbundene Datenverarbeitung ist für die Vertragserfüllung notwendig und erfolgt gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

Die ausführliche Datenschutzerklärung der NÖVOG ist unter https://www.noevog.at/datenschutz zu finden.

9. Beförderungsbedingungen der NÖVOG

Die Beförderungsbedingungen der NÖVOG können unter https://www.niederoesterreichbahnen.at/agb-noeb eingesehen werden.