

Mehr als nur ein Job!

MitarbeiterIn im Bereich Instandhaltungsmanagement (Vollzeit)

Dienstort St. Pölten

Dein Aufgabengebiet:

- Pflege der Infrastrukturdatenbank InfraLife (Datenpflege, Datenbearbeitung, Datenanalyse)
- Mitarbeit bei der Digitalisierung des Bereiches Infrastruktur Instandhaltung (Weiterentwicklung der Datenbank für die Tablet-Nutzung, Ausarbeitung von Checkboxen-Lösungen, SmartData, etc.)
- Betreuung von Versicherungsfällen
- Abwicklung von Anrainerverfahren
- Verwaltung und Ablage behördlicher Dokumente
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau
- Deutsch in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse (Excel, Access)
- Affinität zu EDV-und Softwaresystemen
- Arbeitsmedizinische Eignung
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Durchsetzungsfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Genaue, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Adäquates Mindestgehalt von € 2.168,15 laut Kollektivvertrag für Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen der österreichischen Eisenbahnunternehmen mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld
- Vielfältiges Aus-und Weiterbildungsangebot in der NÖVOG Akademie
- Teamgeist in unserer NÖVOG Familie
- Verlässlicher niederösterreichischer Arbeitgeber
- Sozialleistungen für MitarbeiterInnen

Jetzt Teammitglied werden

Bewirb dich jetzt gleich mit der Kennnummer 1866-2 unter: bewerbungen@noevog.at

Alexandra Veigl-Steingruber freut sich auf deine Unterlagen! Bitte füge dem Mail deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bei.

Wir freuen uns auf dich!